

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de agosto de 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli  
Director General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deporte  
Su despacho

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente

Nombre completo de Contratista:	<u>Mark Antonio Arriaza Secaída</u>	CUI:	<u>1629 24763 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-1329-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>827-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>2429023-8</u>
Número de Factura:	<u>1317227719</u>	Serie:	<u>DB626EB0</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>agosto</u>
Monto Total del Contrato:	<u>Q40,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/08/2023 al 31/12/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de Supervisión de Promotores Deportivos</u>		

Objetivos del Contrato: El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para El Departamento de Supervisión de Promotores Deportivos, de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del deporte y la Recreación Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Cláusula de contrato: Tercera).

### Desarrollo Ordenado de Actividades:

- 1) Brindé apoyo a los promotores deportivos municipales, departamentales y regionales, creando herramientas de trabajo en las planificaciones específicas y temporales de las actividades diarias y mensuales de los Centros de Atención Física deportivas y recreativas a nivel nacional.
- 2) Brindé apoyo, coordinando y creando lineamientos para la metodología de las capacitaciones ejecutadas presenciales y virtuales con las debidas herramientas de telecomunicación para los promotores de los programas sustantivos, promotores municipales, promotores departamentales y regionales, en función del trabajo reflejado a nivel nacional.
- 3) Brindé apoyo en trabajo administrativo en la Jefatura de Supervisión de la Dirección de Areas Sustantivas, coordinando y planificando actividades según POA.
- 4) Apoyé en la coordinación y planificación de actividades deportivas, físicas y recreativas en los centros de atención física de los programas sustantivos, academias deportivas y promotores deportivos de la Dirección de Areas Sustantivas.
- 5) Brindé apoyo en la elaboración de informes relacionados al rendimiento de los promotores deportivos a nivel nacional y la calidad de las actividades deportivas, físicas y recreativas ejecutadas por los promotores deportivos a nivel nacional.

Mark Antonio Arriaza Secaída

Nombre completo de Contratista

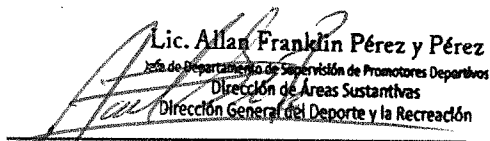


Firma del Contratista

Lic. Allan Franklin Pérez y Pérez

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios

(según Cláusula de contrato: Décima Primera)



Lic. Allan Franklin Pérez y Pérez  
Jefe de Departamento de Supervisión de Promotores Deportivos  
Dirección de Áreas Sustantivas  
Dirección General del Deporte y la Recreación

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios

(según Cláusula de contrato: Décima Primera)